|  |  |
| --- | --- |
| logotipo_horizontal_preto | **Exmo. Senhor**  **Presidente da Câmara Municipal de**  **Sever do Vouga** |
| REQUERIMENTO | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | NIF/NIPC | | | | | **.   .** | | |  | | **n.º processo** | | **/** | | |
| **NOME/DESIGNAÇÃO** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| *MORADA/SEDE* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| *CÓDIGO POSTAL* | | | | **-** |  |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **TELEFONE** | | | | **.   .** | | | | | FAX | **.   .** | | | | TELEMÓVEL | | **.   .** |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| E-MAIL (SE POSSUIR) |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **B.I. / CARTÃO DO CIDADÃO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)** | | | | | | |  | | | | |

|  |
| --- |
| ***ISENÇÃO DE CONTROLO PRÉVIO*** |
| **na qualidade de:**  PROPRIETÁRIO  USUFRUTÁRIO  ARRENDATÁRIO  mandatário  outro: . | | | |
| em conformidade com o estabelecido nas alíneas a) e b) do n.º 1 dos artigos 6.º e 6-A.º do Decreto-Lei n.º 555/1999, de 16 de Dezembro, na redação que lhe foi conferida pelo decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de SETEMBRo (rjue), vem MUITO RESPEITOSAMENTE requerer a V.ª Ex.ª **isenção de CONTROLO PRÉVIO** para a EXECUÇÃO DE OBRAS No prédio abaixo identificado:  **Localização e características:**  LOCAL: .  FREGUESIA:  tipo de obra (preenchimento obrigatório o mais completo possível): .  Tipo de material a utilizar: .  cor do material a utilizar: .  área de construção / extensão de muro:  m2 / metros lineares.  distância da via pública:  metros .  **ANTECEDENTES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO):**  ALVARÁ DE OBRAS N.º: / COM PROCESSO DE OBRAS N.º /.  COMUNICAÇÃO PRÉVIA ACEITE EM //.  OUTRO CASO: .  **ESPERA DEFERIMENTO,** | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | DATA | **/  /** | O REQUERENTE |  | | | | |
| **Documentos a apresentar:**  Planta de localização fornecida pela câmara municipal;  Extrato da Planta de Ordenamento do PDM - Classificação e qualificação do solo;  Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;  Fotos do imóvel ou do local. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTRADA | | | | | | | | |  | INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS | | DESPACHO | |
| **A PREENCHER PELOS SERVIÇOS** |  | | | | | | | |  | |  | |
| NIPG | | |  | | |  | |  | A PREENCHER PELOS SERVIÇOS | GUIA DE RECEITA N.º  EMITIDA EM:  contém **\_\_\_\_\_\_\_** folhas todas numeradas por mim.  O FUNCIONÁRIO,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A PREENCHER PELOS SERVIÇOS |  |
|  | | |  |  |  | | |  |
| N.º ENTRADA | | |  | | |  | |  |
|  | | |  |  |  | | |  |
| N.º PENDENTE | | |  | | | |  |  |
|  | | |  |  |  | | |  |
| DATA | | |  | | |  | |  |
|  | | |  |  |  | | |  |
| PROCESSO | | |  | | | |  |  |
| O FUNCIONÁRIO | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | v.01 |