

AVISO Nº 1/2019

ESTAGIOS PEPAL – 6ª EDIÇÃO 2.ª FASE

Torna-se público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto, pelo prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado da publicação na página do Município de Sever do Vouga, o procedimento de recrutamento e seleção de estagiários, para o Município de Sever do Vouga no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

1. Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

2 Ofertas de estágios

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro:

Ref.ª de estágio	N.º de Est.	Indicação da Licenciatura	Local do estágio
Ref.ª A	1	Administração Pública	Gabinete de Contratação Pública
Ref.ª B	1	Antropologia	Museu Municipal
Ref.ª C	1	Arquitetura Paisagística	Serviço de Planeamento
Ref.ª D	1	Ciências da Documentação e Informação	Departamento Adm. e Financeiro
Ref.ª E	1	Comunicação e Marketing	Gabinete de Desenvolvimento Local
Ref.ª F	1	Contabilidade	Gabinete de Contabilidade
Ref.ª G	1	Designer	CAE – Centro das Artes e do Espetáculo
Ref.ª H	1	Direito	Gabinete de Plan. Urbanismo e Edificação

Ref.ª I	1	Engenharia Civil	Gabinete Técnico de Obras
Ref.ª J	1	Engenharia de Proteção Civil	Gabinete de Ambiente
Ref.ª K	1	Geografia (especialização em SIG)	Serviço de Informação Geográfica
Ref.ª L	1	Gestão dos Recursos Humanos	Gabinete de Recursos Humanos
Ref.ª M	1	Terapia da Fala	Serviço de Ação Social e Psicologia
Ref.ª N		Psicologia Clínica	Serviço de Ação Social e Psicologia

Ref.ª de estágio	N.º de Est.	Indicação do Curso Técnico Profissional	Local do estágio
Ref.ª O	1	Desenhador	Gabinete Técnico de Topografia

3. Planos dos estágios

Planos de Estágio anexos

4. Destinatários

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

- a) Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;
- b) Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal

5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%

Não estão atribuídos a esta entidade lugares de estágio reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro.

6. Local de realização dos estágios

Município de Sever do Vouga

7. Duração dos estágios

12 meses não prorrogáveis.

8. Remuneração e outros apoios

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a:

Estagiário nível 5 – 610,06€

Estagiário nível 6 – 719,00€

- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);

- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

9. Seleção de estagiários

Os métodos de seleção a utilizar serão a **Avaliação Curricular (AC)** e a **Entrevista Individual (EI)**

9.1. Avaliação Curricular (AC)

A Avaliação Curricular será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração às centésimas e resulta da média aritmética simples das classificações obtidas na avaliação dos fatores indicados no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril:

- a) Habilitação académica - HA;
- b) Classificação final obtida - CO;
- d) Formação profissional - FP;
- e) Experiência profissional - EP.

De acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA + CO + FP + EP) / 4$$

Em que:

- Habilitação académica (HA):

Habilitações Académicas de grau exigido à candidatura - 18 valores;

Habilitações Académicas superiores à exigida para a candidatura – 20 valores.

- Classificação final obtida (CO):

A classificação final será igual à classificação final obtida na licenciatura que habilita o candidato a concorrer ao estágio, numa escala de 0 a 20 valores.

- Formação Profissional (FP):

Em que só será considerada a formação profissional relacionada com a área do estágio a que se candidata, avaliado até ao máximo de 20 valores, da seguinte forma:

Formação Profissional	Valoração
Sem ações de formação	10 valores
Ações de formação com duração inferior a 20 horas	12 valores
Ações de formação com duração entre 21 horas e 40 horas	14 valores
Ações de formação com duração entre 41 horas e 60 horas	16 valores
Ações de formação com duração entre 61 horas e 80 horas	18 valores
Ações de formação com duração superior a 80 horas	20 valores

Só serão ponderadas as ações de formação comprovadas com certificados ou diplomas que indiquem o número de horas ou dias de duração da ação de formação. Sempre que no certificado não conste o número de horas de frequência da ação de formação considera-se 6 horas por dia de formação.

- Experiência Profissional (EP):

É considerada a experiência profissional que tiver incidência sobre a execução de atividades correspondente ao desenvolvimento de funções inerentes à área de estágio, devidamente comprovada, sendo calculada da seguinte forma:

- Experiência até 1 ano - 10 valores
- Experiência superior a 1 ano até 2 anos – 15 valores
- Experiência superior a 2 anos – 20 valores

9.2. Entrevista Individual (EI):

A Entrevista Individual visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais, evidenciados durante a interação estabelecida entre os entrevistadores e o entrevistado.

Será expressa numa escala de 0 a 20, com valoração às centésimas e resultará da soma das classificações obtidas na avaliação dos parâmetros abaixo indicados, com a valoração máxima de 5 valores,

De acordo com a seguinte fórmula:

$$EI = CF + PF + CC + MI$$

1) Conhecimento da função (CF)- Considerar-se-á neste item o conhecimento da função de acordo com o plano de estágio:

- Demonstrou e possuiu elevado conhecimento da função – 5 valores;
- Demonstrou possuir bom conhecimento da função – 4 valores;
- Demonstrou possuir satisfatório conhecimento da função – 3 valores
- Demonstrou possuir reduzido conhecimento da função – 2 valores
- Demonstrou possuir insuficiente conhecimento da função – 1 valor

2) Perfil para o exercício das funções (PF): Será analisado o perfil do candidato, nomeadamente, quanto à capacidade de análise dos problemas, atitude resolutiva e assertiva e o sentido profissional para o estágio

- Demonstrou possuir elevado perfil para da função – 5 valores;
- Demonstrou possuir bom perfil para da função – 4 valores;
- Demonstrou possuir satisfatório perfil para da função – 3 valores;
- Demonstrou possuir reduzida perfil para da função – 2 valores;
- Não demonstrou possuir perfil para da função – 1 valores;

3) Capacidade de comunicação (CC): Será avaliada a capacidade de comunicação do candidato na descrição de circunstâncias e conceitos relacionado com a área do estágio:

- Demonstrou possuir elevada capacidade de comunicação para da função – 5 valores;
- Demonstrou possuir boa capacidade de comunicação para da função – 4 valores;
- Demonstrou possuir satisfatória capacidade de comunicação para da função – 3 valores;
- Demonstrou possuir reduzida capacidade de comunicação para da função – 2 valores;
- Demonstrou possuir insuficiente capacidade de comunicação para da função – 1 valores;

4) Motivação e interesse (MI): Será avaliado o grau de motivação e interesse para o exercício da função:

- Demonstrou possuir elevada motivação e interesse para da função – 5 valores;
- Demonstrou possuir boa motivação e interesse para da função – 4 valores;
- Demonstrou possuir satisfatória motivação e interesse para da função – 3 valores;
- Demonstrou possuir reduzida elevada motivação e interesse para da função – 2 valores;
- Demonstrou possuir insuficiente motivação e interesse para da função – 1 valores;

9.3. Classificação Final

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (40\%) + EI (60\%)$$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

10. Formalização de candidatura

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico (www.portalautarquico.dgal.gov.pt) (e também na página do Município de Sever do Vouga, www.cm-sever.pt), sob pena de exclusão.

A não apresentação ou a não comprovação dos requisitos constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

10.1 - A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada de *Curriculum Vitae* detalhado e dos seguintes documentos, dentro do prazo estipulado para o efeito:

- a) Declaração da Segurança Social da qual conste o registo de remunerações do candidato, ou da sua inexistência;
- b) Cópia do certificado de habilitações (licenciatura) onde conste a respetiva classificação;
- c) Cópia do certificado de mestrado ou doutoramento, se aplicável;
- d) Cópia dos certificados de formação profissional, onde conte o número de horas ou, no caso de ações de curta duração como seminários, congressos e afins e a data da realização;
- e) Cópia dos comprovativos da experiência profissional;
- f) Cópia do comprovativo da incapacidade igualou superior a 60%, quando aplicável;
- g) Indicação da situação face ao emprego e se encontra inscrito como desempregado nos serviços do Instituto de Emprego e Formação Profissional, IP.

10.2 – As candidaturas deverão referir expressamente a referência de estágio a que se candidata, não sendo consideradas as que não indiquem a referência.

10.3 - As candidaturas são dirigidas ao senhor Presidente da Câmara Municipal de Sever do Vouga, podendo ser entregues, pessoalmente, durante o horário de expediente, no Serviço de Pessoal do Município de Sever do Vouga ou, remetidas por correio com registo e aviso de receção, para Município de Sever do Vouga, Praça do Município, n.º 2 – 3740-262 Sever do Vouga

Só são admitidas as candidaturas em suporte de papel, não sendo aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

12. Notificação dos candidatos

Os candidatos excluído/admitidos serão notificados da seguinte forma: através de aviso na página do Município de Sever do Vouga e de correio eletrónico;

13. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

As listas de classificação, por estágio, serão ordenadas por ordem decrescente e divulgadas na página do Município de Sever do Vouga www.cm-sever.pt

13. Constituição do júri:

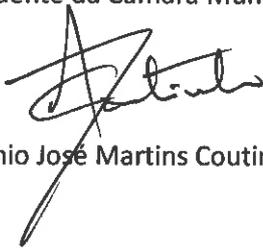
Presidente: O Orientador de cada um dos estágios

Vogais: Um Dirigente ou um Técnico Superior, deste Município, que substituirá o(a) Presidente nas suas faltas e impedimentos e um Técnico Superior;

Vogais suplentes: Dois Técnicos Superiores.

Sever do Vouga, 9 de outubro de 2019

Presidente da Câmara Municipal



António José Martins Coutinho

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª A – Um estágio para licenciados em Administração Pública (Contratação Pública)

Objetivo:

O objetivo do estágio é, permitir ao candidato que terminou o seu percurso académico a concretização da sua aprendizagem em situações reais do quotidiano da organização com a supervisão do orientador. Portanto

Compreender as atribuições e competências de uma autarquia local
Integração e adaptação à cultura organizacional do Município de Sever do Vouga.

Conhecer o Código dos Contratos Públicos
Integração e adaptação das tarefas que se realizam no Gabinete de Contratação pública.
Apoiar nas tarefas do serviço de contratação.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Estudo das atribuições e competências dos Municípios, em especial da estrutura orgânica do Município de Sever do Vouga;

Estudo do Código dos Contratos Públicos, em especial a Parte II - Contratação Pública;

Expediente relacionado com os serviços de contratação pública, designadamente: cópias, scanners e arquivo;

Apoio na elaboração de caderno de encargos para os procedimentos de contratação

Processamento de texto: ofícios, relatórios, notas, informações com orientação do orientador de estágio;

Preencher modelos de Requisições Internas, arquivo físico e documental, de acordo com as normas estipuladas, entre outras, no POCAL e no CCP;

Arquivo documental e físico de documentação relativa aos processos de bens e serviços e de empreitadas;

Preenchimento/atualização de mapas de controlo (empreitadas, bens e serviços, seguros, viaturas, sinistros);

Atualizar mapa dos sinistros.

Outros serviços de expediente não especificado, relacionado com o quotidiano da organização.

Local do Estágio:

Departamento Administrativo e Financeiro
Gabinete de Contratação Pública

Orientador(a) do Estágio:

Maria Isabel Figueiredo da Silva;

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis

Cofinanciado por:



PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª B – Um estágio para licenciados em Antropologia

Objetivo:

Investigação e produção de conhecimento sobre o património cultural material e imaterial do concelho

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Estudo e pesquisa sobre a etnografia da região, procedendo aos respetivos levantamentos de cariz etnográfico;

Conceção e execução de textos sobre as respetivas temáticas;

Execução, intervenção, participação e conceção em projetos e ou programas sociais e ou culturais;

Participação na gestão, conservação, movimentos e divulgação das coleções existentes no museu;

Inventariação e recolha de património cultural material e imaterial do Concelho, incluindo o registo sonoro e vídeo;

Investigação de âmbito bibliográfico, oral, fotográfico e videográfico para a elaboração e montagem de exposições;

Elaboração e desenvolvimento de ações e eventos temáticos que promovam a valorização, fruição e divulgação do património histórico e cultural concelhio

Local do Estágio:

Museu Municipal

Orientador(a) do Estágio:

Dr. Pedro Pina Nóbrega

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª C - Um estágio para licenciados em Arquitetura Paisagista

Objetivo:

Um estágio na área de Arquitetura Paisagística, visam a realização de projetos com o objetivo de promover a integração paisagística do “território”/ de diversas áreas do concelho de Sever do Vouga, através da criação de espaços verdes com uma ação determinante na promoção da biodiversidade, que visem a utilização consciente e responsável dos recursos Naturais e a implementação de ações de adaptação às alterações climáticas, que cada vez mais se fazem sentir na atualidade.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Estudo Paisagístico, do Plano da Ciclovia Urbana, a desenvolver no Centro da Vila de Sever do Vouga;
Estudo Paisagístico, da Ampliação da Zona Industrial dos Padrões, a norte da Variante EN328, Sever do Vouga;

Estudo de enquadramento Paisagístico, do projeto “NaturVouga”, para as margens da EN 16 e o corredor da Ecopista da ex-linha do Vouga, no troço da Estação de Paradela até ao lugar da Foz;

Estudo de valorização do Parque de Lazer da Cabreia, nomeadamente o melhor enquadramento do Parque de Merendas, e da zona do Açude existente.

Local do Estágio:

Gabinete de Planeamento Urbanismo

Serviço de Planeamento – Gabinete 5

Orientador(a) do Estágio:

Arqt.º António José de Almeida Guedes e Silva

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª D - Um estágio para licenciados em Ciências da Documentação e Informação, Técnico Superior de Arquivo

Objetivos:

Gerais

Proporcionar experiência prática em contexto laboral, da administração pública local, nomeadamente exercendo funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, bem como, elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

Específicos

Organizar o(s) arquivo(s) do Município de Sever do Vouga.

Rever o classificador de documentos.

Digitalizar, propor e eliminar documentos.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Elaborar uma proposta de revisão do classificador de documentos.

Fazer levantamento dos documentos distribuídos pelos diversos arquivos, começando por exercer os primeiros trabalhos no arquivo principal.

Apresentar propostas de digitalização e eliminação de documentos existentes nos vários arquivos e centralizar os processos ou documentos mais importantes.

Organizar os arquivos, reduzindo-os, caso venha a ser possível.

Catalogar processos ou documentos.

Local do Estágio:

Departamento Administrativo e Financeiro

Orientador(a) do Estágio:

Luís Figueiredo Martins

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª E - Um estágio para licenciados em Comunicação e Marketing

Objetivo:

Promoção, comunicação, informação e em marketing digital que operacionalize/estruture e viabilize a estratégia de intervenção municipal, nas diversas áreas de governação, consubstanciadas nas atividades, eventos, ações e intervenções físicas, no território.

Preparação para a integração no mercado de trabalho. Enriquecimento pessoal, curricular e profissional.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

- Elaborar o plano de comunicação e marketing de acordo com os objetivos do Município;
 - Colaboração na elaboração e construção das comunicações internas que deem suporte às notícias a divulgar na imprensa;
 - Participar na conceção e elaboração de planos de marketing da Organização;
 - Integrar o planeamento, organização e definição de objetivos de comunicação de acordo com os objetivos de marketing, relacionados com a especificidade de cada ação /evento municipal e/ou do interesse da Câmara Municipal, quando se trata de parceiros com o Município, podendo incluir serviço durante o fim de semana;
 - Apoio e assessoria no Gabinete Presidencial;
 - Participar ativamente nas ações de comunicação dirigidas aos diferentes públicos;
 - Participar na conceção, produção e seleção, de acordo com um modelo determinado, os elementos de comunicação gráfica, escrita, visual ou multimédia necessárias para a relação com os públicos;
 - Integração e desenvolvimento na área dos audiovisuais;
 - Redação de textos publicitários.
-

Local do Estágio:

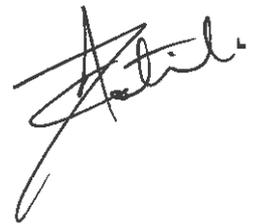
Gabinete de Desenvolvimento Local

Orientador(a) do Estágio:

Dr.ª Graciela Henriques Bastos de Figueiredo

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis



PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª F- Um estágio para licenciados em Contabilidade

Objetivo:

Gestão do Património Autárquico

Contabilidade de Gestão

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Concretizar/certificar a compartimentação do património inventariado;

Executar/confirmar a etiquetagem dos bens móveis municipais;

Melhorar o arrolamento realizado da viação rural municipal;

Conceber um novo regulamento para o património municipal;

Fiscalização e análise das imputações realizadas por centros de custo, com correção ou utilização de novos critérios de imputação;

Consolidação da fiabilidade da informação da contabilidade de gestão.

Local do estágio:

Gabinete de Contabilidade

Orientador(a) do Estágio:

Rui Fernando Fernandes Loureiro

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis



PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª G- Um estágio para licenciados em Design

Objetivo: I

Integração no mercado de trabalho. Enriquecimento curricular, enriquecimento pessoal e profissional do estagiário.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Desenvolvimento de plataformas na área do design de comunicação, design gráfico, *webdesign* e multimédia, de forma a melhorar a imagem corporativa e institucional do Município de Sever do Vouga e das atividades que dinamiza para a prossecução dos seus objetivos de serviço público, designadamente:

Design editorial

Criação/design editorial de algumas edições do Município de Sever do Vouga, designadamente o boletim municipal e a agenda cultural do CAE;

Design promocional

Criação/design gráfico dos suportes de divulgação das atividades dinamizadas pelo Município de Sever do Vouga, tais como: folhetos, *flyers*, cartazes, *rol-ups*, *outdoors*, folhas de sala, ou outros;

Webdesign e multimédia

Introdução e atualização dos conteúdos da página *web* do Município de Sever do Vouga;
Introdução e atualização dos conteúdos das páginas de redes sociais do Município de Sever do Vouga, designadamente do *facebook*, *instagram* e *youtube* do CAE de Sever do Vouga;
Criação e edição de vídeos de divulgação dos eventos que integrem o plano e programa de atividades, bem como de promoção a alguns eventos com relevância para o efeito.

Local do Estágio:

CAE – Centro das Artes e do Espetáculo

Orientador(a) do Estágio:

Dr.ª Brígida Maria Pereira Alves

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª H- Um estágio para licenciados em Direito (Jurista)

Objetivo: I

Proporcionar experiência prática em contexto laboral, na administração pública local, nomeadamente em aprofundar os conhecimentos jurídicos e a prática da consulta e assessoria jurídicas no contexto da administração local autárquica.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Estudo da legislação em vigor e acompanhamento do trabalho desenvolvido pela Divisão de Administração do Território;
Elaboração de pareceres e informações jurídicas, estudos e outros trabalhos de natureza jurídica com vista ao desenvolvimento técnico e à realização da função jurídica no município;
Elaboração de textos de protocolos, propostas de deliberação, alterações regulamentares, contratos demais instrumentos normativos;
Elaboração de propostas legislativas ou outras atuações com vista à adequação e eficácia normativa;
Contribuir para a verificação dos atos administrativos, praticados pela DAT, dentro dos princípios da legalidade e da boa prática administrativa;

Local do Estágio:

Divisão de Administração do Território da CM de Sever do Vouga

Orientador(a) do Estágio:

Alexandre Vaz Pereira, Técnico superior urbanista

Duração do estágio:

12 Meses não prorrogáveis



PLANO DE ESTÁGIO

Ref.^a I- Um estágio para licenciados em Engenharia Civil

Objetivo:

Pretende-se que o/a candidato(a) conheça a estrutura e funcionamento desta **Autarquia local**

Pretende-se que o/a candidato(a) conheça o Código que estabelece a disciplina aplicável à contratação pública e o regime substantivo dos contratos que revistam a natureza de contrato administrativo - **CCP – Código dos Contratos Públicos**.

Pretende-se que o/a candidato(a) conheça o Vocabulário Comum para os Contratos Públicos – **CPV**, relativo aos processos de adjudicação de contratos.

Pretende-se que o/a candidato(a) conheça o regime de **Revisão de Preços** nas empreitadas. Conhecer as fórmulas tipo existentes. Saber escolher uma fórmula para uma empreitada.

Pretende-se que o/a candidato(a) saiba analisar um **Plano de Higiene e Saúde – PSS**.

Pretende-se que o/a candidato(a) saiba analisar um **Plano de Resíduos de Construção e Demolição – RCD**.

Pretende-se que o/a candidato(a) conheça e saiba as regras de medição que se destinam a quantificar os trabalhos de construção, assim como orçamentos - **Medições e Orçamentos**.

Pretende-se que o/a candidato(a) conheça e saiba as normas técnicas básicas de **eliminação de barreiras** arquitetónicas em edifícios públicos, equipamentos coletivos e via pública para melhoria da acessibilidade das pessoas com **Mobilidade Condicionada**.

Plano:

Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

As tarefas que abaixo se descrevem, serão associadas a empreitadas que na altura esteja a ser realizadas pelo Município.

Levantamento de toda a legislação relacionada com este tipo de entidades públicas, regulamentos da Câmara Municipal, Código de Posturas, etc.

Levantamento de toda a legislação relacionada com este tema, decretos-leis e portarias, nomeadamente a portaria que aprova o conteúdo obrigatório do programa e do projeto de execução, bem como os procedimentos e normas a adotar na elaboração e faseamento de projetos de obras públicas, designados «Instruções para a elaboração de projetos de obras», e a classificação de obras por categorias.

Deverá fazer o levantamento de toda a legislação relacionada com este tema, Diretivas Comunitárias, etc.

Deverá fazer o levantamento de toda a legislação relacionada com este tema, decretos-leis e despachos, etc. Deverá fazer o levantamento de toda a legislação relacionada com este tema, decretos-leis e portarias, etc.

Deverá fazer o levantamento de toda a legislação relacionada com este tema, decretos-leis e portarias, etc.

Deverá fazer o levantamento de toda a legislação relacionada com este tema, manuais, publicações LNEC, decretos-leis, diretivas comunitárias e portarias, etc.

Deverá fazer o levantamento de toda a legislação relacionada com este tema, manuais, publicações LNEC, decretos-leis, diretivas comunitárias e portarias, etc.

Local do Estágio:

Gabinete Técnico de Obras Municipais

Gabinete 6

Orientador(a) do Estágio:

Eng.º Fernando Marques Sá Marinheiro

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª J- Um estágio para licenciados em Engenharia de Proteção Civil

Objetivo:

Conhecer e compreender a organização/ instituição de acolhimento;
Desenvolver e aplicar os conhecimentos e competências adquiridas ao longo do percurso académico;
Colaborar em várias tarefas e procedimentos no âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Revisão do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil;
Acompanhar e cooperar nas operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho;
Participar na elaboração de pareceres sobre materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no município;
Elaboração das medidas de autoproteção nos edifícios públicos a designar;
Colaborar no Planeamento de Emergência e do apoio à gestão da Emergência.

Local do Estágio:

Gabinete de Ambiente -1

Orientador(a) do Estágio:

Eng.ª Ana Cristina Martins da Silva

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª K- Um estágio para licenciados em Geografia (especialização em SIG)

Objetivo:

Contribuir para recolha, edição e disponibilização de informação geográfica, em função das necessidades dos utilizadores finais, tendo como objetivos promover maior eficiência e eficácia dos serviços municipais e apoiar o processo de decisão.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Georreferenciação do património municipal - recolha de dados para integração em base de dados SIG do património municipal:

Georreferenciação de equipamentos de utilização coletiva (educativos, culturais e desportivos), no âmbito do projeto RAD – plataforma intermunicipal WEBSIG de cadastro multifinalitário;

Acompanhamento e integração, em base de dados SIG, da georreferenciação da sinalização viária;

Integração de informação em colaboração com o Serviço de Património e o Serviço de Topografia.

Local do Estágio:

Gabinete de Planeamento

Serviço de Informação Geográfica – Gabinete 5

Orientador(a) do Estágio:

Dr.ª Ana Cristina Santos Pinto

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis



PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª L- Um estágio para licenciados em Gestão de Recursos Humanos

Objetivos:

Gerais

Proporcionar experiência prática em contexto laboral, da administração pública local, nomeadamente exercendo funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, bem como, elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

Específicos

Manter organizado o processo dos estágios PEPAL/2019, através da elaboração e arquivo de novos documentos, apoiando os orientadores na elaboração dos relatórios e preenchimento de mapas, bem como, a submissão de informação para a DGAL.

Elaborar processos de recrutamento de novos trabalhadores.

Prestar apoio na organização de processos individuais.

Apoiar na implementação de medidas de desmaterialização ou organização de processos de formação.

Digitalizar, propor e eliminar documentos.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Elaborar uma proposta de revisão do classificador de documentos.

Fazer levantamento dos documentos distribuídos pelos diversos arquivos, começando por exercer os primeiros trabalhos no arquivo principal.

Apresentar propostas de digitalização e eliminação de documentos existentes nos vários arquivos

Local do Estágio:

Gabinete de Recursos Humanos

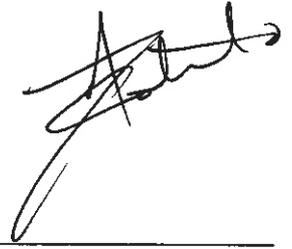
Serviço de Pessoal

Orientador(a) do Estágio:

Dr. Luís Figueiredo Martins

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis



PLANO DE ESTÁGIO

Ref.ª M- Um estágio para licenciados em Terapia da Fala

Objetivo:

Prevenção, avaliação, intervenção e investigação das perturbações da comunicação humana das crianças, previamente sinalizadas, que frequentam o Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga ou outro estabelecimento de ensino (desde que as mesmas residam no concelho). Pontualmente e desde que devidamente fundamentado poderá realizar intervenção junto de adultos (perturbações da linguagem adquiridas, patologias da voz, da deglutição e promoção das competências vocais e comunicação em profissionais).

Áreas de intervenção do Terapeuta da Fala:

Comunicação: doenças degenerativas, perturbações do espectro do autismo e outras síndromes que possam impossibilitar o uso das diversas formas de linguagem são intervencionadas pelo profissional na medida em que este implementa sistemas aumentativos e alternativos de comunicação.

Linguagem oral: é a forma de comunicação mais importante e única no ser humano, visto que possibilita a troca de ideias, interação, expressão de sentimentos e aprendizagem. Compreende quatro aspetos linguísticos: semântica, morfosintaxe, fonologia e pragmática, que podem estar afetados no decorrer do desenvolvimento infantil ou por perturbações neurológicas. Neste caso a intervenção centra-se na aquisição ou melhoria das áreas linguísticas afetadas.

Linguagem escrita: intervenção nos casos em que exista dificuldade na aprendizagem da leitura e da escrita.

Articulação: consiste na produção oral dos sons de uma língua; esta poderá estar afetada no decorrer de imaturidade ou alterações anatómicas ou neurológicas nas estruturas, músculos e órgãos orais e faciais.

Fluência: quando adequada permite um discurso com ritmo e cadência adequados, se tal não acontece podem existir bloqueios, repetições e prolongamentos de sílabas e pausas excessivas.

Voz: mecanismo que permite a emissão de som durante a fala. Alterações na qualidade vocal (disfonia/rouquidão) remetem-nos para alterações estruturais ou de movimento ao nível das cordas ou pregas vocais, sendo diagnosticadas pelo Otorrinolaringologista e avaliadas e intervencionadas pelo Terapeuta da Fala.

Deglutição: capacidade de ingestão de alimentos que tem globalmente quatro fases. Quando uma ou mais fases estão afetadas, a nutrição e hidratação seguras ficam comprometidas, o que pode ter causas neurológicas ou mecânicas. A intervenção centra-se na reabilitação desta capacidade vital.

Motricidade orofacial: reabilitação e desenvolvimento da motricidade dos órgãos que têm um papel importante nas funções denominadas de estomatognáticas – sucção, respiração, mastigação e fala.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Elaboração de uma ficha de sinalização para envio às entidades parceiras;

Elaboração de um flyer informativo;

Realização de reuniões de trabalho com as equipas de saúde; agrupamento de escolas e outras entidades;

Intervenção nas áreas de intervenção do Terapeuta da Fala junto de crianças e adultos do concelho previamente sinalizados;

Preparação de materiais de trabalho que auxiliem ao nível da intervenção;

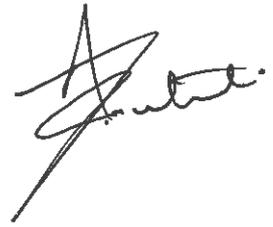
Realização de ações de sensibilização no agrupamento de escolas de Sever do Vouga dirigido à comunidade escolar;

Colaboração em projetos do Serviço de Ação Social e Saúde e que possam estar relacionados com as suas funções.

Reuniões pelo menos mensais com o orientador de estágio com o objetivo de dar o feed-back do trabalho desenvolvido.

LOCA L do Estágio: Serviço de Ação Social; **Orientador(a) do Estágio:** Dr.ª Ilda Cristina Martina

PLANO DE ESTÁGIO



Ref.ª N- Um estágio para licenciados em Psicologia Clínica

Objetivo: O presente estágio tem como objetivo promover as competências sociais e profissionais do estagiário, através do contacto direto com o contexto real de trabalho, na administração pública local, participando de forma ativa e colaborativa, no desenvolvimento autónomo de atividades inerentes ao Gabinete de Psicologia do Município.

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Integração do estagiário na estrutura orgânica do Município;
Efetuar avaliação psicológica e acompanhamento psicológico a crianças do pré-escolar e 1º CEB, encaminhadas pelo Agrupamento de Escolas de Sever do Vouga;
Efetuar avaliação psicológica e acompanhamento psicológico a crianças, jovens e adultos encaminhados pela Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Sever do Vouga; IPSS's Concelhias, Pais/Encarregados de Educação e população, em geral;
Efetuar registos, relatórios, pareceres e informações técnicas inerentes às tarefas desempenhadas;
Colaboração nas diferentes atividades do Gabinete de Psicologia do Município;
Colaborar nas diversas atividades do Serviço de Ação Social do Município.

Local do Estágio:

Central de Camionagem
Serviço Ação Social

Orientador(a) do Estágio:

Dr.ª Sara Isabel da Costa Barroso de Santo António

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO



Ref.ª O- Um estágio para detentores de Curso Profissional de Desenhador

Objetivo:

Proporcionar ao estagiário(a) um apoio para melhorar o seu desempenho, ampliar ou aprofundar os seus conhecimentos para progredir numa carreira profissional

Plano: Destacam-se as seguintes tarefas de estágio:

Paru: Projeto de melhoria do coreto do largo de S. Mateus (Senhorinha);
Ciclovía Urbana (Sever do Vouga);
Alterações ao projeto existente da praia fluvial do Couto de Baixo (Couto de Baixo);
Projeto de remodelação da casa junto à eira dos canastros em Cedrim (Cedrim);
Projeto de remodelação da casa junto ao Vougapark (Paradela);
Atualização das plantas finais do Centro Escolar (Sever do Vouga);
Arranjo urbanístico do largo envolvente à eira dos canastros nos Ameais (Ameais);
Outros trabalhos que podem surgir ao longo da duração do estágio.

Local do Estágio:

Serviços Técnicos
Gabinete 7

Orientador(a) do Estágio:

Eng. Alfredo Miguel Dias de Castro

Duração do estágio:

12 meses não prorrogáveis