



**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Entidade que realiza o procedimento |  |
| Código de oferta na BEP             |  |

**2. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO**

|                    |  |   |  |
|--------------------|--|---|--|
| Carreira           |  | Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado    |  |
| Categoria          |  | Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo   |  |
| Área de atividade  |  | Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto |  |
| Empregador Público |  | Nomeação  |  |

**3. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

|                                  |   |                            |                  |
|----------------------------------|---|----------------------------|------------------|
| Nome completo                    |   |                            |                  |
| Data de nascimento               | Clique ou toque para introduzir uma data. | Sexo                       | Escolha um item. |
| Documento de Identificação Civil | Escolha um item.                          | N.º de Identificação Civil |                  |
| Nacionalidade                    |   | País de Residência         |                  |
| Morada                           |   |                            |                  |
| Código Postal:                   |   | Localidade                 |                  |
| Distrito                         |   | Concelho                   |                  |
| Telemóvel                        |   |                            |                  |
| Telefone                         |   |                            |                  |
| Endereço de correio eletrónico   | Ver 63.º e b)/112.º CPA                   |                            |                  |

**4. NÍVEL HABILITACIONAL**

Assinale o campo apropriado:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 01 | Menos de 4 anos de escolaridade  |  |
| 02 | 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)  |  |
| 03 | 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)  |  |
| 04 | 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)   |  |
| 05 | 12.º ano (ensino secundário) ou Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV) <sup>1</sup> |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 06 | Curso de especialização tecnológica (nível V) |  |
| 05 | Bacharelato                                   |  |
| 08 | Licenciatura                                  |  |
| 09 | Mestrado                                      |  |
| 10 | Doutoramento                                  |  |

<sup>1</sup> Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário)

|                 |  |
|-----------------|--|
| Candidatura n.º |  |
|-----------------|--|



#### 4.1. FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL

|  |  |
|--|--|
| Área de formação académica                             |  |
| Área de formação profissional                          |  |
| Outras formações académicas e profissionais relevantes |  |

#### 4.2. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 5. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

É titular de vínculo de emprego público?

Sim

Não

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 5.1. e 5.2.

Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 7 deste formulário.

#### 5.1. Modalidade de Vínculo de Emprego Público

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| Nomeação                                 | Definitiva                 |  |
|  | A termo resolutivo certo   |  |
|  | A termo resolutivo incerto |  |
| Contrato de trabalho em funções públicas | Por tempo indeterminado    |  |
|  | A termo resolutivo certo   |  |
|  | A termo resolutivo incerto |  |



## 5.2. Situação Profissional

|  |   |  |
|--|---|--|
| Situação profissional atual  | Em exercício de funções   |  |
|  | Em licença  |  |
|  | Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio |  |
| Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções       |   |  |
| Carreira e categoria   |   |  |
| Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço |   |  |
| Posição e nível remuneratórios detidos                             |   |  |
| Avaliação de desempenho  |   |  |

## 6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

|  |  |
|--|--|
| <i>"Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção "Prova de Conhecimentos" e, quando aplicável, "Avaliação Psicológica", nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.</i> |  |
|--|--|

## 7. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

|                      |  |
|----------------------|--|
| Grau de incapacidade |  |
| Tipo de incapacidade |  |

### 7.1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

|  |
|--|
|  |
|--|



## 8. DECLARAÇÕES FINAIS

Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.

|  |  |
|--|--|
| <i>"Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal."</i> |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <i>Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas."</i> |  |
|---|--|

### TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS NO PROCEDIMENTO CONCURSAL (artigos 5.º e 6.º do Regulamento EU 2016/679, de 27/04)

As operações de tratamento de dados pessoais no Procedimento Concursal estão fundamentadas no cumprimento de obrigações jurídicas e na gestão da relação pré-contratual, sendo realizadas exclusivamente para efeitos de processamento da candidatura, de acordo com os termos da Ficha de Informação sobre Tratamento de Dados nos Procedimentos Concurrais e com as condições da Política de Proteção de Dados que se encontram disponíveis em qualquer Balcão de Atendimento ou em [www.cm-sever.pt](http://www.cm-sever.pt). Os titulares dos dados podem solicitar informações, apresentar reclamações ou exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através de contacto com o Encarregado da Proteção de Dados, quer presencialmente, num Balcão de Atendimento, quer pelo correio eletrónico [protecao.dados@cm-sever.pt](mailto:protecao.dados@cm-sever.pt).

|                   |  |             |  |
|-------------------|--|-------------|--|
| <i>Assinatura</i> |  |             |  |
|                   |  |             |  |
| <i>Localidade</i> |  | <i>Data</i> |  |

## 9. DOCUMENTOS ANEXOS

|   |  |
|---|--|
| <i>Documento de identificação civil</i>   |  |
| <i>Certificado de habilitações</i>  |  |
| <i>Comprovativos de formação (Quantidade ____)</i>  |  |
| <i>Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria<sup>1</sup></i> |  |
| <i>Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública</i> |  |

|   |  |
|---|--|
| <i>Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional</i> |  |
| <i>Comprovativos de requisitos especiais (Quantidade ____)</i>                                    |  |
| <i>Curriculum Vitae</i>   |  |
| <i>Outros:</i>  |  |