|  |  |
| --- | --- |
|  | **Exmo. Senhor**  **Presidente da Câmara Municipal de**  **Sever do Vouga** |
| REQUERIMENTO | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Nº. DE CONTRIBUINTE | | |  | | | N.º CARTÃO DE CIDADÃO | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
| **NOME:** | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
| MORADA | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO POSTAL | | |  | |  |  | | | | | FREGUESIA |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
| TELEMÓVEL |  | | | | | | | E-MAIL |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| INCENTIVO À PRODUÇÃO DE RAÇA AROUQUESA E MARINHOA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requer nos termos do regulamento de atribuição de incentivos à criação de gado tradicional a atribuição do incentivo à produção da Raça Arouquesa e Marinhoa.**  **N.º de bovinos:**  **Declara que cumpre os requisitos para atribuição, nomeadamente, que:**  O proprietário do bovino reside ou possui sede no concelho de Sever do Vouga, quando se trate de pessoa individual ou coletiva, respetivamente;  Os bovinos têm de estar na exploração há pelo menos três meses;  A exploração está registada no SNIRB, localizada no concelho, e o bovino está registado, à data da candidatura, há pelo menos três meses em nome do produtor candidato ao incentivo;  O animal estar devidamente identificado pela OPP- Organização de Produtores.  O proprietário do bovino deve ter a sua situação regularizada com o IFAP e não ser devedor ao Município e ao Estado.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DATA** |  | **O requerente** |  | |

Documentos de apresentação obrigatória:

Cartão de cidadão ou bilhete de identidade e cartão de contribuinte do proprietário do animal;

Livro de registo de existência e deslocação de bovinos;

Passaporte do animal;

Comprovativo da situação regularizada com o IFAP;

IBAN.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTRADA | | | | | | | | | | |  | INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS | | DESPACHO | | |
| **A PREENCHER PELOS SERVIÇOS** |  | | | | | | | | | |  | |  | | |
| NIPG | | |  | | | |  | | |  | A PREENCHER PELOS SERVIÇOS | GUIA DE RECEITA  EMITIDA EM  O FUNCIONÁRIO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A PREENCHER PELOS SERVIÇOS | |  |
|  | | |  |  |  | | | | |  |
| N.º ENTRADA | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  |  |  | | | | |  |
| N.º PENDENTE | | |  | | | | |  | |  |
|  | | |  |  |  | | | | |  |
| DATA | | | |  | | --- | |  | | | | |  | | |  |
| PROCESSO | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |
| O FUNCIONÁRIO | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | | |  |
| MOD ATE 02 | | | | | | | | | | |  | | | | | v.01 | |

**DIREITO DE INFORMAÇÃO DO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS**

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto nos artigos 12º e 13º do RGPD, prestação do direito de informação

O tratamento dos dados por parte do Município de Sever do Vouga respeitará as normas constantes no Regulamento de atribuição de incentivos à criação de gado tradicional – Raça Arouquesa e Marinhoa e será realizado com base nas seguintes condições:

• Responsável pelo tratamento – Câmara Municipal de Sever do Vouga – Largo do Município, n.º 1, 3740-262 Sever do Vouga;

• Responsável pela proteção de dados – Encarregada de Proteção de Dados do Município de Sever do Vouga (EPD) – Câmara Municipal de Sever do Vouga – Largo do Município, n.º 1, 3740-262 Sever do Vouga; Telefone: 225323740 (dias úteis entre as 9h00 – 12h00 e das 14h00 às 17h00) e-mail: [protecao.dados@cm-sever.pt](mailto:protecao.dados@cm-sever.pt);

• Finalidade do tratamento - Fundamento de Licitude em causa é o cumprimento de uma obrigação jurídica a que o responsável pelo tratamento esteja sujeito;

• Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

• Conservação dos dados pessoais - Os dados serão conservados e armazenados apenas durante o período necessário, atendendo às finalidades para as quais foram recolhidos;

• Direitos dos titulares dos dados pessoais – Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda o direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Sever do Vouga em <https://www.cm-sever.pt/pages/567> ou envie um e-mail para [protecao.dados@cm-sever.pt](mailto:protecao.dados@cm-sever.pt).

Sever do Vouga, de  de 202

O Titular dos dados pessoais

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_