|  |  |
| --- | --- |
|  | **Exmo. Senhor****Presidente da Câmara Municipal de Sever do Vouga** |
| REQUERIMENTO DE APOIO EXTRAORDINÁRIO – REGULAMENTO DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nº. DE CONTRIBUINTE |  |
|  |  |
|  **ENTIDADE:** |  |
|  |  |
|  MORADA |  |
|  |  |
|  CÓDIGO POSTAL |  |  |  | FREGUESIA |  |
|  |  |
|  **TELEFONE** |  | TELEMÓVEL |       | E-MAIL |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **RESPONSÁVEL PELO PEDIDO:      CARGO NA ESTRUTURA ORGÂNICA DA ORGANIZAÇÃO:      VEM POR ESTE MEIO REQUER A V.EXA. A CONCESSÃO DE UM APOIO EXTRAORDINÁRIO DESTINADO A:**[ ]  **INFRAESTRUTURAS** (obras de raiz ou recuperação das existentes)[ ]  **EQUIPAMENTOS** (aquisição de bens móveis)[ ]  **PROJETOS DE INTERVENÇÃO OU ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PONTUAIS** (apoio relativo à realização de iniciativas)[ ]  **DESENVOLVIMENTO** (desenvolvimento de projetos em parceria com entidades locais, regionais, nacionais e europeus)[ ]  **APOIO EXTRAORDINÁRIO (atribuído excecionalmente e em casos que pontualmente o justifiquem)****Descritivo do apoio solicitado:**  |

O Responsável pela Requisição,

(Declaro ter tomado conhecimento do Regulamento de Apoio ao Associativismo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **/     /**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ENTRADA |  | INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS | DESPACHO |
| **A PREENCHER PELOS SERVIÇOS** |  |  |  |
| NIPG |  |  |  | A PREENCHER PELOS SERVIÇOS |  | A PREENCHER PELOS SERVIÇOS |  |
|  |  |  |  |  |
| N.º ENTRADA |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| N.º PENDENTE |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| DATA |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| PROCESSO |  |  |  |
| O FUNCIONÁRIO |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

**DIREITO DE INFORMAÇÃO DO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS**

Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto nos artigos 12º e 13º do RGPD, prestação do direito de informação.

O tratamento dos dados por parte do Município de Sever do Vouga respeitará o constante no Regulamento de Apoio ao Associativismo e será realizado com base nas seguintes condições:

• Responsável pelo tratamento – Câmara Municipal de Sever do Vouga – Largo do Município, n.º 1, 3740-262 Sever do Vouga;

• Responsável pela proteção de dados – Encarregada de Proteção de Dados do Município de Sever do Vouga (EPD) – Câmara Municipal de Sever do Vouga – Largo do Município, n.º 1, 3740-262 Sever do Vouga; Telefone: 225323740 (dias úteis entre as 9h00 – 12h00 e das 14h00 às 17h00) e-mail: protecao.dados@cmsever.pt;

• Finalidade do tratamento: Os dados pessoais solicitados são os estritamente necessários ao exercício de funções de interesse público ou ao exercício da autoridade pública de que está investido o responsável pelo tratamento;

• Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

• Conservação dos dados pessoais - Os dados serão conservados e armazenados apenas durante o período necessário, atendendo às finalidades para as quais foram recolhidos;

• Direitos dos titulares dos dados pessoais – Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos.

O titular tem ainda o direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados). Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Sever do Vouga em https://www.cm-sever.pt/pages/567 ou envie um e-mail para protecao.dados@cm-sever.pt.

O Responsável pela Candidatura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A Direção

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_