



FICHA DE INSCRIÇÃO ANO LETIVO 2025/2026

Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) e Refeição – Pré-Escolar Serviço de Generalização de Refeições – 1.º Ciclo Transporte Escolar - 1.º CEB

Pré-Escolar AAAF ☐ e/ou Refeição ☐

1.º CEB Refeição - 1.º Ano ☐ 2.º Ano ☐ 3.º Ano ☐ 4.º Ano ☐

Transporte Escolar - 1.º CEB – De acordo com alínea 1, artigo 2º do Decreto – Lei nº 299/84 de 5 de setembro (alunos cuja residência dista do estabelecimento escolar mais de 3 km) - Sim ☐ Não ☐

Estabelecimento de Ensino que irá frequentar: _____

Identificação do Aluno

Nome Completo: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ NIF: _____ (Preenchimento obrigatório)

Residência: _____

Código Postal: _____

Nome do Pai: _____ NIF: _____ Contacto: _____

Email: _____

Situação Profissional: Ativo ☐ Desempregado ☐ Outra ☐ _____

Nome da Mãe: _____ NIF: _____ Contacto: _____

Email: _____

Situação Profissional: Ativo ☐ Desempregado ☐ Outra ☐ _____

Identificação do Encarregado de Educação

☐ Mãe ☐ Pai ☐ Outro Parentesco: _____

Caso tenha preenchido OUTRO preencher os dados de identificação abaixo:

Nome completo: _____

NIF: _____ E-mail: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ Contacto: _____

Composição do Agregado Familiar

Nome	Grau de Parentesco	Data de Nascimento
1. Aluno		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

SERVIÇO DE REFEIÇÃO EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR E 1º CEB

SERVIÇO A REQUERER:

Deseja utilizar o serviço de refeições?

Sim ☐ Não ☐

Se sinalizou SIM, deverá anexar o comprovativo do escalão de abono de família atualizado

O seu educando tem necessidade, de uma dieta especial, por motivos de saúde?

Sim ☐ Não ☐

Se sinalizou SIM, deverá anexar a descrição da dieta e comprovativo da sua necessidade

Documentos a apresentar para o serviço de refeição (Pré-Escolar e 1º CEB) e de prolongamento de horário (Pré-Escolar)

☐ Declaração da Segurança Social ou outro com a indicação do Abono de Família.

☐ Declaração do Centro de Emprego atestando situação de desemprego.

ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA (AAAF) EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

Deseja que o seu educando frequente o Serviço de prolongamento de Horário?

Sim ☐ Não ☐

Apenas de manhã ☐ Apenas de tarde ☐ Nos dois períodos ☐ Apenas nas interrupções letivas ☐

Nas interrupções letivas, indicar os períodos pretendidos:

Setembro ☐ Natal ☐ Carnaval ☐ Páscoa ☐ Final do ano letivo (junho e julho) ☐

Tem outros irmãos a frequentar este serviço?

Sim ☐ Não ☐

Na falta de documentos, o aluno ficará automaticamente no ESCALÃO MÁXIMO

TRANSPORTE ESCOLAR

Local de embarque oficial mais próximo da residência: _____

Estabelecimento Escolar a frequentar: _____

Termo de responsabilidade

- ☐ Assumo inteira responsabilidade, nos termos da lei, pelas declarações prestadas nesta ficha.
☐ Tomei conhecimento que na falta de documentos, o aluno ficará automaticamente no

ESCALÃO MÁXIMO.

OBS: _____

“A sua privacidade é importante para nós!

Os dados pessoais recolhidos neste formulário de inscrição são necessários, única e exclusivamente, à inscrição do seu educando nas Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) e Refeição – Pré-Escolar ou no Serviço de Generalização de Refeições – 1.º Ciclo e no Transporte Escolar - 1.º CEB.

O tratamento dos dados por parte do Município de Sever do Vouga será realizado com base nas seguintes condições:

- Responsável pelo tratamento – Câmara Municipal de Sever do Vouga – Largo do Município, n.º 1, 3740-262 Sever do Vouga;
- Encarregada de Proteção de Dados do Município de Sever do Vouga (EPD) – Câmara Municipal de Sever do Vouga – Largo do Município, n.º 1, 3740-262 Sever do Vouga; e-mail: protecao.dados@cm-sever.pt;
- Fundamento de Litude: Cumprimento pelo Município de Sever do Vouga das suas obrigações legais, das suas funções de interesse público e autoridade pública enquanto órgão da Administração Pública, nos termos do Regulamento Geral Sobre a Proteção de Dados, da Lei n.º 75/2013 e do Decreto-Lei n.º 21/2019.
- Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- Conservação dos dados pessoais - Os dados serão conservados e armazenados apenas durante o período necessário, atendendo às finalidades para as quais foram recolhidos;
- Direitos dos titulares dos dados pessoais – Ao requerente (titular dos dados pessoais e/ou encarregado de educação) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda o direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Sever do Vouga em <https://www.cm-sever.pt/pages/567> ou envie um e-mail para protecao.dados@cm-sever.pt.”

Data: __/__/____ O Encarregado de Educação, _____