

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202602/0126

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Sever do Vouga

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Chefe do Núcleo de Atendimento Administrativo e Gestão de Arquivo

Remuneração: 2462,31

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Garantir uma maior racionalidade e operacionalidade da área do Atendimento Administrativo e Gestão de Arquivo, por forma a dar melhor resposta às solicitações do Executivo Municipal;

Conteúdo Funcional: Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos vários serviços dependentes do Núcleo de Atendimento Administrativo e Gestão de Arquivo; Garantir e assegurar a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na dependência deste Gabinete.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura adequada ao cargo, preferencialmente na área de Administração Pública

Capacidade Técnica e perfil para o exercício em funções de direção, coordenação e controlo na área ou cargo a prover; Experiência comprovada em Autarquias Locais e conhecimentos teóricos/práticos sobre a complexidade da administração autárquica; Capacidade de liderança e de organização para os resultados;

Perfil: Capacidade de organização, iniciativa e gestão, designadamente de recursos colocados à disposição da Subunidade Orgânica; Capacidade de decisão, de sentido crítico, de análise e resolução de problemas; Capacidade de planeamento de relacionamento interpessoal; Espírito de iniciativa e motivação; Desempenho orientado para o reforço da qualidade, da eficácia e da eficiência dos serviços.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e Entrevista Pública

Presidente – Luís Figueiredo Martins, Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro, do Município de Sever do Vouga;

Vogais efetivos:

1.º Vogal efetivo – Rui Fernando Fernandes Loureiro, Chefe da Divisão Financeira, do Município de Sever do Vouga;

2.º Vogal efetivo – Graciela Henriques Bastos Figueiredo, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Territorial, do Município de Sever do Vouga.

Vogais suplentes:

1.º Vogal suplente – Fernando Marques de Sá Marinheiro, Chefe de Divisão de Infraestruturas, do Município de Sever do Vouga;

2.º Vogal suplente – Maria Isabel Figueiredo da Silva, Chefe do Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento, do Município de Sever do Vouga.

Composição do Júri:

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Sever do Vouga	1	Largo do Município	Sever do Vouga	3740262 SEVER DO VOUGA	Aveiro	Sever do Vouga

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

N.º 2 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação "Os diplomas orgânicos ou estatutários dos serviços e órgãos públicos abrangidos pela presente lei estabelecem, expressamente, a área e os requisitos de recrutamento dos titulares dos cargos de direção intermédia de 3.º grau ou inferior."

Requisitos de Nacionalidade: Sim
Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:

Apresentação de Candidaturas

Local: Núcleo de Atendimento Administrativo e Gestão de Arquivo

Formalização da Candidatura: O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão: Curriculum Vitae detalhado; fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias e da formação e experiências profissionais e declaração autenticada do serviço a que se encontra vinculado o candidato, com a indicação da existência e natureza do vínculo, da categoria e da antiguidade na mesma, avaliação de desempenho, bem como a antiguidade na carreira e na função pública (declaração necessária só para candidatos que não pertençam ao Município de Sever do Vouga)

Contacto: Via e-mail, correio registado ou pessoalmente

Data de Publicação 2026-02-05

Data Limite: 2026-02-19

Observações Gerais: Envio de candidaturas:
recursoshumanos@cm-sever.pt ou correio registado com aviso de receção (Morada: Largo do Município, n.º 1, 3740-262 Sever do Vouga) ou Pessoalmente no Núcleo de Gestão de Recursos Humanos