

2026

Mapa de Pessoal



**SEVER
DO VOUGA**
município

1. Introdução

Dando cumprimento às disposições contidas no artigo 28.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), elaboramos o Mapa de Pessoal desta entidade, que passa a vigorar a partir da data da sua aprovação pelo órgão deliberativo. O empregador público deve planear, para cada exercício orçamental, as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis.

A disciplina do Mapa de Pessoal, como instrumento de gestão anual dos recursos humanos da entidade, está prevista no artigo 29.º, complementado, quanto à sua execução, pelos artigos 30.º e 31.º da LTFP, estabelecendo o legislador que se trata do documento que contém a previsão anual de recursos humanos do órgão (ou serviço), tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução.

É considerado, igualmente, o Plano Anual de Recrutamento, onde se encontram previstas as necessidades de recursos humanos a colmatar, quer através do recrutamento de trabalhadores com ou sem vínculo de emprego público, especificando o número de postos de trabalho a ocupar, procedendo à sua caracterização.

O Mapa de Pessoal encontra-se exarado no documento anexo, contendo o número de postos de trabalho que, nos termos do diploma acima indicado e legislação complementar, possuem contratos de trabalho por tempo indeterminado ou a termo, trabalhadores integrados através do projeto Emprego Apoiado em Mercado Aberto (EAMA), bem como, a previsão de trabalhadores que serão recrutados durante o próximo ano, para a prossecução das atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a execução deste orçamento.

No documento são apresentados o número de postos de trabalho necessários para o desenvolvimento de atividades atinentes a cada área ou setor e em cada órgão, estando os referidos postos de trabalho caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência ou atividade a cumprir;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam;
- c) Dentro de cada carreira e/ou categoria, quando imprescindível, da área de formação académica e/ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular;

- d) Do perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, regulamentado pela Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, que aprova o Referencial de Competências para a Administração Pública – ReCAP) e as competências associadas à especificidade do posto de trabalho. As competências a considerar para cada categoria devem ser as previstas na referida Portaria.

O Mapa de Pessoal é aprovado pela entidade competente para a aprovação da proposta de Orçamento, sendo afixado no órgão ou serviço e inserido na página eletrónica (cm-sever.pt/pages/370).

De acordo com o quadro legal vigente, tais lugares apenas poderão ser preenchidos caso se verifiquem os requisitos indicados nas alíneas a) e b) do número 2 do artigo 10.º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de junho.

De igual modo, na proposta do Orçamento para o ano de 2026, já se encontram dotadas as rubricas 01.01.04.04 e a rubrica 01.01.06.04 com o valor necessário à cabimentação das verbas referentes aos encargos com o recrutamento dos seguintes trabalhadores:

1. Procedimentos com vista à constituição de vínculos de emprego público por tempo indeterminado e destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público

Qt.	Carreira	Serviço	Procedimento
1	Técnico Superior	Comunicação	A decorrer
1	Técnico Superior	Proteção Civil	A decorrer
1	Chefe de Núcleo	Núcleo de Atendimento Administrativo e Gestão de Arquivo	Para abertura
1	Técnico Superior – Arquivo	Núcleo de Atendimento Administrativo e Gestão de Arquivo	Para abertura

1	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Núcleo de Modernização Administrativa e Gestão de Infraestrutura Tecnológica	Para abertura
1	Chefe de Núcleo	Núcleo de Apoio Jurídico	Para abertura
1	Fiscal Municipal	Núcleo de Fiscalização Municipal	Para abertura
1	Técnico Superior	Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento	Para abertura
1	Técnico Superior – Contabilidade	Núcleo de Gestão Financeira e Patrimonial	A decorrer
1	Assistente Técnico	Núcleo de Gestão Financeira e Patrimonial	Para abertura
1	Técnico Superior – Economia	Núcleo de Apoio à Atividade Económica e Fundos Comunitários	Para abertura
1	Técnico Superior – Eng. Civil	Núcleo de Obras Públicas, Municipais, Manutenção de Infraestruturas e Mobilidade	Para abertura
11	Assistente Operacional	Núcleo de Obras Públicas, Municipais, Manutenção de Infraestruturas e Mobilidade	Para abertura
1	Técnico Superior – Planeamento	Núcleo de Planeamento e Urbanismo	Para abertura
1	Técnico Superior – Arquitetura	Núcleo de Planeamento e Urbanismo	Para abertura

1	Técnico Superior – Eng. Florestal	Núcleo de Florestas e Agricultura	A decorrer
1	Técnico Superior – Educação	Núcleo da Educação	Para abertura
5	Assistente Operacional	Núcleo da Educação	Para abertura
1	Técnico Superior – Serviço Social	Núcleo de Ação Social	Para abertura
1	Assistente Operacional	Núcleo de Ação Social	Para abertura
1	Assistente Operacional	Núcleo da Saúde	Para abertura
1	Assistente Técnico	Núcleo de Turismo	Para abertura
1	Chefe de Núcleo	Núcleo da Biblioteca	Para abertura

2. Procedimento com vista à constituição de vínculos de emprego público a termo resolutivo certo ou incerto e destinado a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público

Qt.	Carreira	Área	Procedimento
(a)	Assistente Operacional	Obras Municipais/Ambiente e outros	Reservas de Recrutamento
(a)	Assistente Operacional	Educação	Reservas de Recrutamento
(a)	Assistente Técnico	Administrativa/Financeira	Reservas de Recrutamento
1	Técnico Superior – Psicologia (termo certo)	Núcleo de Ação Social	Para abertura

- (a) Não é possível concretizar o número de postos de trabalho a preencher dado tratar-se de procedimento concursal destinado a assegurar futuras necessidades de substituição de trabalhadores.

Verificando-se, muitas vezes, ausências prolongadas quer por motivos de baixa/atestado, acidente de trabalho, aposentação/reforma, e, dada a necessidade de colmatar essas ausências, deverá ser prevista a possibilidade de abertura de procedimento para constituição de reservas de pessoal para satisfação de necessidades futuras (artigos 56.º e 57.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas), mais concretamente em carreiras de Assistente Operacional e Assistente Técnico, de forma a suprimir ausências significativas que afetam o normal funcionamento dos serviços.

A ausência registada, por motivo de comissão de serviço, da Técnica Superior de Psicologia, afeta ao Núcleo de Ação Social, conjugado com os inúmeros pedidos de acompanhamento psicológico, rececionados no âmbito do Serviço de Atendimento e de Acompanhamento Social (SAAS), requer a abertura de um procedimento concursal comum, a termo certo, para colmatar a carência deste recurso.

Conforme disposto no artigo 80.º da referida Lei, cada carreira ou categoria em que se desdobre uma carreira, corresponde um conteúdo funcional legalmente descrito de forma abrangente (de acordo com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º). De acordo com o artigo 81.º, a descrição do conteúdo funcional não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não implique desvalorização profissional. Neste sentido, o empregador público deve procurar colocar o trabalhador no posto de trabalho mais adequado às suas aptidões e qualificações, podendo verificar-se a necessidade de alocar trabalhadores a diferentes serviços – dentro da mesma unidade orgânica – desde que estejam cumpridos os requisitos funcionais para cada carreira/categoria.

Desta forma, mediante proposta a apresentar pela Câmara Municipal, compete à Assembleia Municipal aprovar o Mapa de Pessoal, conforme o determinado pela alínea a) do n.º 2 do artigo 3º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro.

Seguidamente, vamos avaliar a evolução dos recursos humanos desta autarquia, considerando apenas valores absolutos.

2. Evolução dos recursos humanos

Neste capítulo vamos efetuar uma breve análise da evolução do pessoal na autarquia, em função do valor das despesas totais, permanentes e número de trabalhadores.

Rubricas económicas	2022	2023	2024	2025
01 - Despesas com pessoal	3 291 828,15	4 267 865,00	4 793 897,00	4 962 100,00
01.01 - Remunerações certas e permanentes	2 567 652,93	3 257 430,00	3 749 912,00	3 840 250,00
01.02 - Abonos variáveis ou eventuais	65 559,65	73 470,00	98 370,00	130 000,00
01.03 - Segurança social	658 615,57	936 965,00	945 615,00	991 850,00

Nota: os dados referentes a 2025 são dotações previsionais, à data de hoje.

Carreira / Trabalhadores a 1/jan	2022	2023	2024	2025
Dirigente	1	1	1	1
Chefe de Divisão	3	3	3	3
Chefe de Gabinete	5	5	5	5
Técnico Superior	30	35	32	38
Coordenador Técnico	9	9	9	9
Assistente Técnico	22	31	30	33
Encarregado Geral	1	1	1	1
Encarregado Operacional	3	4	4	5
Assistentes Operacional	91	141	147	145
Chefe de Serv. Adm. Escolar	0	0	1	1
Informática	2	2	2	2
Fiscal Municipal	2	2	2	2
Totais	169	234	237	245

Nota: Dos 245 trabalhadores, 4 encontram-se a desempenhar funções ao abrigo da medida Emprego Apoiado em Mercado Aberto (através do Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P.): 2 Técnicos Superiores; 1 Assistente Técnico; 1 Assistente Operacional.

A proposta do Orçamento de Estado não previu qualquer norma impeditiva no recrutamento de trabalhadores pelos municípios que não estivessem em situação de saneamento ou de rutura, o que permitiu a abertura de alguns procedimentos de recrutamento durante este ano económico.

Sabemos que os trabalhadores, na sua maioria, têm executado as suas funções com empenho e desvelo, mantendo um nível de resultados próximo do pretendido e com a

qualidade desejada. No entanto, o decréscimo do número de trabalhadores nos últimos anos, sem o retorno desejável, dificulta que estejam com a motivação necessária à prossecução das suas atividades e que se consigam melhores resultados.

3. Saídas no ano de 2025

Durante o ano de 2025, cessaram os contratos ou verificaram-se as seguintes saídas:

1	Assistente Operacional	Educação	Resolução do contrato de trabalho por iniciativa do trabalhador durante o período experimental
2	Assistente Operacional	Educação	Licença sem vencimento
4	Assistente Operacional	Educação	Aposentação
2	Técnico Superior	Apoio à Atividade Económica	Caducidade de contrato a termo
2	Assistente Operacional	Obras Públicas, Municipais, Manutenção de Infraestruturas e Mobilidade	Aposentação
1	Técnico Superior	Arquitetura	Admissão por procedimento concursal
1	Técnico Superior	Planeamento	Mobilidade
1	Técnico Superior	Contabilidade	Mobilidade
1	Técnico Superior	Psicologia	Comissão de serviço

4. Proposta

Para efeitos de apreciação e aprovação do Mapa de Pessoal para o ano de 2026, por parte da Assembleia Municipal, como lhe compete de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, foi elaborada a presente proposta.

Carreira / Trabalhadores	2023	2024	2025			2026
			Previstos	Preenchidos	Vagos	Previstos
Dirigente	1	1	1	1	0	1
Chefe de Divisão	3	3	3	3	0	3
Chefe de Gabinete	5	5	5	5	0	8
Técnico Superior	35	30	36	25	11	36
Coordenador Técnico	8	8	9	9	0	10
Assistente Técnico	31	30	32	28	4	35
Encarregado Geral	1	1	1	1	0	1
Encarregado Operacional	4	4	5	5	0	5
Assistentes Operacional	141	146	144	119	25	141
Chefe de Serv. Escolares	1	1	1	1	0	1
Informática	2	2	2	2	0	3
Fiscal Municipal	2	2	2	1	1	2
EAMA (IEFP)	0	4	4	4	0	4
Totais	234	237	245	204	41	250

5. Anexos

Anexo A – Resumo Geral do Mapa de Pessoal proposto para 2026

Anexo A – Mapa de Pessoal 2026															
Atribuições/ competências/ atividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Carreiras da LTFP									Carreiras Subsistentes			Área de habilitação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho
		Diretor Depart.	Chefe Divisão	Chefe Núcleo	Técnico Superior	Coord. Técnico	Assist. Técnico	Encarreg. Geral	Encarreg. Operac.	Assist. Operac.	Fiscal Municipal	Chefe de Serv. Adm. Escolar	Técnico Informát.		
No âmbito da Presidência	Comunicação				1									1 Lic. Comunicação e Rel. Públicas	1
	Proteção Civil				1		1							1 Lic. Eng. Proteção Civil	2
	Total	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0		3
Direção	Departamento Administrativo e Financeiro	1												1 Mestre em Contabilidade e Adm. Pública	1
Administrativo	Núcleo de Atendimento Administrativo e Gestão de Arquivo			1	2	1	7			1				1 Lic. Adm. Pública 1 Lic. Arquivo	12
	Núcleo de Gestão de Recursos Humanos				1		1							1 Mestre em Psic. Social e das Organizações	2

	Núcleo de Modernização Administrativa e Gestão de Infraestrutura Tecnológica												3		3
	Núcleo de Apoio Jurídico			1	1	1	1							1 Lic. Direito	4
	Núcleo de Fiscalização Municipal										2				2
	Núcleo de Apoio aos Eleitos Locais					1									1
	Total	1	0	2	4	3	9	0	0	1	2	0	3		25
Divisão	Divisão Financeira		1											1 Mestre em Contabilidade e Adm. Pública	1
Financeira	Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento			1	1	1	2			1				1 Lic. Contabilidade	6
	Núcleo de Gestão Financeira e Patrimonial				4		2							2 Lic. Contabilidade 1 Lic. Gestão e Adm. Pública	6
	Núcleo de Apoio à Atividade Económica e Fundos Comunitários			1	1	1	1							1 Lic. Adm. Pública 1 Lic. Economia	4
	Núcleo de Tesouraria					1	1								2
	Total	0	1	2	6	3	6	0	0	1	0	0	0		19

Divisão	Divisão de Infraestruturas		1											1 Lic. Eng. Civil	1
Infraestruturas	Núcleo de Obras Públicas, Municipais, Manutenção de Infraestruturas e Mobilidade				3	1	1	1	2	31				1 Lic. Adm. Pública 1 Lic. Eng. Civil	39
	Núcleo de Ambiente e Resíduos Urbanos				1				1	2				1 Lic. Eng. Ambiente	4
	Núcleo de Gestão e Valorização de Ativos Patrimoniais														0
	Núcleo de Topografia			1										1 Lic. Topografia	1
	Total	0	1	1	4	1	1	1	3	33	0	0	0		45
Divisão	Divisão de Planeamento e Urbanismo														0
Planeamento e Urbanismo	Núcleo de Planeamento e Urbanismo				4									1 Lic. Planeamento 1 Lic. Arquitetura	4
	Núcleo de Gestão Urbanística				2									1 Bac. Contab. e Adm. 1 Lic. Geografia/SIG	2
	Núcleo de Estudos, Projetos e SIG						1								1
	Núcleo de Florestas e Agricultura				1									1 Lic. Eng. Florestal	1
	Total	0	0	0	7	0	1	0	0	0	0	0	0		8

Divisão	Divisão de Desenvolvimento Social														0
Desenvolvimento Social	Núcleo da Educação				1	1	10		2	95		1		1 Lic. Educação	110
	Núcleo de Ação Social			1	6		1			1				3 Lic. Serviço Social 1 Lic. Psicologia	9
	Núcleo de Saúde									4					4
	Núcleo de Juventude														0
	Núcleo de Bem Estar Animal				1									1 Lic. Medicina Veterinária	1
	Total	0	0	1	8	1	11	0	2	100	0	1	0		124
Divisão	Divisão de Desenvolvimento Territorial		1											1 Mestre em Línguas, Literatura e Cultura	1
Desenvolvimento Territorial	Núcleo da Cultura														0
	Núcleo de Turismo					1	1								2
	Núcleo de Desporto e Vida Ativa				2		1			3					6

	Núcleo do Museu				2		2			2				1 Lic. Arqueologia/História	6
	Núcleo da Biblioteca			1	2		3			2				1 Lic. Ensino Português, Francês	8
	Núcleo do CAE			1	1	1								1 Mest. Comunic. Estética 1 Lic. Línguas, Lit. e Cultura	3
	Total	0	1	2	7	2	7	0	0	7	0	0	0		26
Totais		1	3	8	38	10	36	1	5	142	2	1	3		250

Anexo B – Mapa de Pessoal proposto para 2026 | Informática

Carreira/Categoria	Conteúdo funcional	Grau	Postos	Ocupados	Cativos	Vagos	Total
Especialista de sistemas e tecnologias de informação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	3	0	-	-	-	0
Técnico de sistemas e tecnologias de informação	Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	2	3	2	-	1	3

Anexo C – Resumo dos lugares por carreira/categoria

Resumo Lugares Mapa de Pessoal 2026						
Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Carreira/Categoria	Habilitações	Previstos	Ocupados	Cativos	Vagos
Comunicação	Técnico Superior	Comunicação e Relações Públicas	1	0	0	1
Proteção Civil	Técnico Superior	Eng. Proteção Civil	1	0	0	1
	Assistente Técnico		1	1	0	0
		Total	3	1	0	2
Departamento Administrativo e Financeiro	Diretor	Mestre Contabilidade e Administração Pública	1	1	0	0
Núcleo de Atendimento Administrativo e Gestão de Arquivo	Chefe de Núcleo		1	0	0	1
	Técnico Superior	Administração Pública; Arquivo.	2	1	0	1
	Coordenador Técnico		1	1	0	0
	Assistente Técnico		7	6	1	0
	Assistente Operacional		1	0	1	0
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos	Técnico Superior	Mestre Psicologia Social e das Organizações	1	1	0	0

	Assistente Técnico		1	1	0	0
Núcleo de Modernização Administrativa e Gestão de Infraestrutura Tecnológica	Técnico Informática		3	2	0	1
Núcleo de Apoio Jurídico	Chefe de Núcleo		1	0	0	1
	Técnico Superior	Direito	1	1	0	0
	Coordenador Técnico		1	1	0	0
	Assistente Técnico		1	0	1	0
Núcleo de Fiscalização Municipal	Fiscal Municipal		2	1	0	1
Núcleo de Apoio aos Eleitos Locais	Coordenador Técnico		1	1	0	0
		Total	25	17	3	5
Divisão Financeira	Chefe de Divisão	Mestre Contabilidade e Administração Pública	1	1	0	0
Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento	Chefe de Núcleo	Contabilidade	1	1	0	0
	Técnico Superior		1	0	0	1
	Coordenador Técnico		1	1	0	0

	Assistente Técnico		2	2	0	0
	Assistente Operacional		1	0	1	0
Núcleo de Gestão Financeira e Patrimonial	Técnico Superior	Contabilidade; Gestão e Administração Pública.	4	1	2	1
	Assistente Técnico		2	1	0	1
Núcleo de Apoio à Atividade Económica e Fundos Comunitários	Chefe de Núcleo	Administração Pública	1	1	0	0
	Técnico Superior	Economia	1	0	0	1
	Coordenador Técnico		1	1	0	0
	Assistente Técnico		1	1	0	0
Núcleo de Tesouraria	Coordenador Técnico		1	1	0	0
	Assistente Técnico		1	0	1	0
		Total	19	11	4	4
Divisão de Infraestruturas	Chefe de Divisão	Eng. Civil	1	1	0	0
Núcleo de Obras Públicas, Municipais, Manutenção de Infraestruturas e Mobilidade	Técnico Superior	Eng. Civil; Administração Pública.	3	2	0	1
	Coordenador Técnico		1	1	0	0

	Assistente Técnico		1	1	0	0
	Encarregado Geral		1	1	0	0
	Encarregado Operacional		2	2	0	0
	Assistente Operacional		31	19	1	11
Núcleo de Ambiente e Resíduos Urbanos	Técnico Superior	Eng. Ambiente	1	1	0	0
	Encarregado Operacional		1	1	0	0
	Assistente Operacional		2	2	0	0
Núcleo de Gestão e Valorização de Ativos Patrimoniais			0	0	0	0
Núcleo de Topografia	Chefe de Núcleo	Topografia	1	1	0	0
		Total	45	32	1	12
Divisão de Planeamento e Urbanismo			0			
Núcleo de Planeamento e Urbanismo	Técnico Superior	Planeamento; Arquitetura.	4	1	1	2
Núcleo de Gestão Urbanística	Técnico Superior	Bach. Contabilidade e Administração; Geografia/SIG.	2	2	0	0
Núcleo de Estudos, Projetos e SIG	Assistente Técnico		1	1	0	0

Núcleo de Florestas e Agricultura	Técnico Superior	Eng. Florestal	1	0	0	1
		Total	8	4	1	3
Divisão de Desenvolvimento Social			0	0	0	0
Núcleo da Educação	Técnico Superior	Educação	1	0	0	1
	Coordenador Técnico		1	1	0	0
	Assistente Técnico		10	10	0	0
	Encarregado Operacional		2	2	0	0
	Assistente Operacional		95	89	1	5
	Chefe de Serviços Adm. Escolar		1	1	0	0
Núcleo de Ação Social	Chefe de Núcleo	Serviço Social	1	1	0	0
	Técnico Superior	Serviço Social; Psicologia.	6	3	1	2
	Assistente Técnico		1	1	0	0
	Assistente Operacional		1	0	0	1
Núcleo da Saúde	Assistente Operacional		4	3	0	1

Núcleo de Juventude			0	0	0	0
Núcleo de Bem Estar Animal	Técnico Superior	Medicina Veterinária	1	1	0	0
		Total	124	112	2	10
Divisão de Desenvolvimento Territorial	Chefe de Divisão	Mestre Línguas, Literatura e Cultura	1	1	0	0
Núcleo da Cultura			0	0	0	0
Núcleo de Turismo	Coordenador Técnico		1	1	0	0
	Assistente Técnico		1	0	0	1
Núcleo de Desporto e Vida Ativa	Técnico Superior	Ciências do Desporto	2	2	0	0
	Assistente Técnico		1	1	0	0
	Assistente Operacional		3	3	0	0
Núcleo do Museu	Técnico Superior	Arqueologia/História; Pintura.	2	1	1	0
	Assistente Técnico		2	2	0	0
	Assistente Operacional		2	1	1	0
Núcleo da Biblioteca	Chefe de Núcleo		1	0	0	1

	Técnico Superior	Ensino Português, Francês	2	1	0	0
	Assistente Técnico		3	3	0	0
	Assistente Operacional		2	2	0	0
Núcleo do CAE	Chefe de Núcleo		1	1	0	0
	Técnico Superior	Línguas, Literatura e Cultura; Mestre Comunicação Estética.	1	1	0	0
	Coordenador Técnico		1	1	0	0
		Total	26	21	2	2
Totais			250	198	13	38

Anexo D – Mapa previsional de Suplementos de Penosidade e Insalubridade 2026

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Número de postos de trabalho			
Operacionais	Encarregado Geral	1			
	Encarregado Operacional	5			
	Assistente Operacional	142			
Totais		148			
Distribuição de Assistentes Operacionais por área					
Área	Serviço	N.º de postos de trabalho			
Administrativo	Núcleo de Atendimento Administrativo e Gestão de Arquivo	1			
Financeira	Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento	1			
Infraestruturas	Núcleo de Obras Públicas, Municipais, Manutenção de Infraestruturas e Mobilidade	31			
	Núcleo de Ambiente e Resíduos Urbanos	2			
Desenvolvimento Social	Núcleo da Educação	95			
	Núcleo de Ação Social	1			
	Núcleo da Saúde	4			
Desenvolvimento Territorial	Núcleo de Desporto e Vida Ativa	3			
	Núcleo do Museu	2			
	Núcleo da Biblioteca	2			
Totais		142			
Atividades abrangidas	N.º Trabalhadores (dia)	Nível	n.º dias trabalho (ano)	Suplemento	Valor previsto a pagar
Cemitério	1	alto	260	4,99	1 297,40 €
Recolha de resíduos	3	alto	312	4,99	4 670,64 €
Recolha de monos	2	médio	52	4,09	425,36 €
Tratamento seletivo de resíduos (Ecocentro)	1	médio	260	4,09	1 063,40 €
Saneamento (limpeza de fossas)	1	alto	260	4,99	1 297,40 €
Higiene pública	7	médio	260	4,09	7 443,80 €
Valor previsto de suplementos a pagar no ano de 2026					16 198,00 €

Paços do Concelho de Sever do Vouga, 28 de novembro de 2025.

O Órgão Executivo.